**Umowa o płatny staż współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój dla studentów Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa objętych wsparciem w ramach projektu pn. „Program stażowy dla studentów kierunków Energetyka oraz Automatyka i Robotyka Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej”**

**Nr umowy MEiL/ST-POWER -………/2019**

Zawarta w dniu w Warszawie ……………………pomiędzy:

1. **Politechniką Warszawską Wydziałem Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa**
z siedzibą w Warszawie, ul. Nowowiejska 24, 00-665, NIP: 525-000-58-34, REGON: 000001554 reprezentowanym przez: prof. dr hab. inż. Janusza Frączka – Dziekana,

 zwanym w dalszej części umowy „Wydziałem” działającego z upoważnienia Rektora Politechniki Warszawskiej na podstawie pełnomocnictwa nr BR-P-333/2016 z dnia 01.09.2016r.

1. **Panem/Panią *(imię i i nazwisko Stażysty)***

zamieszkałym/łą w ……………..……… ul………………………. nr .…m… legitymującym się dowodem osobistym ………………..……..……………………….. posiadającym/ą nr PESEL ………………nr NIP ………………….…….... zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Stażystą”

1. **Firmą …………………………………………………………………………………**

z siedzibą ……………................... ul…………………………………………………... posiadającą nr REGON ……..………..nr NIP………………… wpisanym do

Krajowego Rejestru Sądowego/ Rejestru Osób Fizycznych Prowadzących Działalność

Gospodarczą, prowadzonym przez ……………………………..………………pod nr……………………………… zwanym w dalszej części „Pracodawcą”

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

§ 1

Pracodawca zobowiązuje się do :

1. przyjęcia studenta na …….. miesięczny staż w przedsiębiorstwie w okresie
od ………….do ……………… , przy czym wymiar godzin odbywanego stażu nie może być mniejszy niż 120 h zegarowych miesięcznie, w tym nie mniej niż 20 h zegarowych w tygodniu. Miejscem wykonywania stażu jest ……………………………………………………………..……..…........…………
2. opracowania programu stażu we współpracy ze Stażystą,
3. przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego Stażysty oraz przeszkolenie go
w zakresie BHP i P.POŻ,
4. zapoznania Stażysty z zakresem obowiązków powierzonych mu w trakcie trwania stażu,
5. zapoznania Stażysty z obowiązującym regulaminem pracy,
6. prowadzenia stażu zgodnie z najlepszymi praktykami, zapewniając bezpieczeństwo i higienę pracy,
7. zapewnienia Stażyście materiałów, narzędzi i środków ochrony osobistej niezbędnych do odbycia stażu,
8. zapewnienia Stażyście opiekuna stażu,
9. natychmiastowego poinformowania Wydziału o przerwaniu stażu przez Stażystę,
10. udzielenia wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
11. ochrony danych osobowych Stażysty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
12. potwierdzenia Stażyście dzienników z odbycia stażu oraz miesięcznych kart ewidencji pracy, zgodnie ze wzorami przedstawionymi przez Wydział oraz wystawienia Stażyście opinii/referencji.

§ 2

1. Wydział zobowiązuje się do wypłaty Stażyście wynagrodzenia miesięcznego
w wysokości 1728 zł miesięcznie (słownie: tysiąc siedemset dwadzieścia osiem złotych miesięcznie), pod warunkiem zrealizowania przez niego nie mniej niż 120 godzin zegarowych stażu w miesiącu, w tym nie mniej niż 20 godzin zegarowych w tygodniu.
Od wypłaconej kwoty Wydział zapłaci składki na ubezpieczenie społeczne i wypadkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku, gdy miejsce stażu znajduje się w odległości co najmniej 50 km od miejsca zamieszkania Stażysty, Stażyście przysługuje, za zgodą Komisji Stażowej, refundacja kosztów zakwaterowania w wysokości do ………..………. zł oraz kosztów jednorazowego dojazdu i powrotu w wysokości do ………….. zł. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 2, odbywa się na pisemny wniosek Stażysty.

§ 3

Wypłata wynagrodzenia stażowego nastąpi „z dołu” na konto bankowe Stażysty
nr ………………………………………………………………… w transzach miesięcznych, do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym odbywał się staż, pod warunkiem dostarczenia przez Stażystę do Biura Projektu karty ewidencji godzin i zadań stażu potwierdzającej realizację minimum 120 godzin zegarowych stażu w miesiącu, w tym nie mniej niż 20 godzin zegarowych w tygodniu.

§ 4

Finansowanie staży studenckich odbywa się ze środków Unii Europejskiej otrzymanych
z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, działanie 3.1. „Kompetencje w szkolnictwie wyższym”.

§ 5

 Stażysta zobowiązuje się:

1. odbywać staż w wymiarze nie mniejszym niż 120 godzin miesięcznie, w tym nie mniej niż 20 h zegarowych w tygodniu oraz prowadzić dziennik stażu,
2. ubezpieczyć się od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków w czasie trwania stażu,
3. rozpocząć i zakończyć staż zgodnie z terminami podanymi w § 1 pkt 1 niniejszej umowy oraz rozkładem czasu pracy określonym Pracodawcę,
4. odbyć staż w miejscu i zgodnie z zasadami i programem określonymi przez Pracodawcę, używając do tego materiałów i narzędzi powierzonych przez Pracodawcę,
5. wykonywać polecone czynności w terminie i z należytą starannością,
6. składania do Biura Projektu w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym odbywał się staż wypełnionej komputerowo i podpisanej karty ewidencji godzin i zadań stażu,
7. pisemnego poinformowania Wydziału o przerwaniu stażu w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie oświadczenia do Biura Projektu,
8. terminowego złożenia do Biura Projektu wszystkich wymaganych załączników po zakończonym stażu, wraz z potwierdzeniem odbywania stażu,
9. natychmiastowego zwrotu w całości pobranego od Wydziału wynagrodzenia stażowego wraz z ustawowymi odsetkami, w przypadku niedopełnienia obowiązków wymienionych w § 5 pkt. 1-8 niezależnie od przyczyn niedopełnienia tych obowiązków lub w razie przerwania stażu.

§ 6

Wydział nie ponosi odpowiedzialności za:

1. błędy i zaniedbania, czy też niedopełnienie obowiązków popełnione zarówno przez Stażystę jak i Pracodawcę,
2. inne okoliczności wynikające z odbywania stażu przez studenta u Pracodawcy.

§ 7

1. Pracodawca, jak i Stażysta zobowiązani są do udzielenia rzetelnych informacji
i wyjaśnień, udostępnienia Wydziałowi wszelkich dokumentów związanych
z realizacją umowy oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym
i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację niniejszej umowy.
2. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
* Wydział:

prof. dr hab. inż. Konrad Świrski: swirski@itc.pw.edu.pl; 0601 75 05 08

mgr inż. Paulina Chrobocińska: paulina.chrobocinska@pw.edu.pl; 22 234 5170

* Stażysta:

…………………..…e-mail: …………………………tel. ………………..

* Pracodawca:

…………………..…e-mail: …………………………tel. ………………..

…………………..…e-mail: …………………………tel. ………………..

§ 8

Umowa niniejsza ma charakter cywilnoprawny i nie stanowi nawiązania stosunku pracy między Pracodawcą a Stażystą.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwe miejscowo dla Wydziału sądy powszechne.

§11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron niniejszej umowy.

 …………………… …………………… ……………………

 Pracodawca Stażysta Wydział